

Administrative Procedure 516 Appendix A



VISA® PURCHASING CARD

CARTE VISA® APPROVISIONNEMENT

Employee Card Application

Demande de carte d'employé

REQUEST TYPE / TYPE DE DEMANDE

0 Issue Plastics / Emettre une carte
0 Do Not Issue Plastics / Ne pas émettre de carte

0 English/Anglais
0 Français/French

Account Number (For Bank Use Only)
Numero de compte (Reservé à la Banque)

4 7 1 5 1 6

loan (for Bank Use Only/Reservé a la Banque)

0 0 0

Additional Comments/Instructions/Notes/directives additionnelles

Complete ALL information Fields Below Unless Indicated Otherwise
Fournir TOUS les renseignements demandés ci-dessous, sauf indication contraire

EMPLOYEE INFORMATION / DONNEES SUR L'EMPLOYE

First Name / Prénom Last Name / Nom
Not to exceed 19 characters in length/ne doit pas excéder dix-neuf caractères

Birthdate (MM-DD-YYYY)
Date de naissance (JJ-MM-AAAA)

Embossing / Embossage

Company Name and Business Address / Raison sociale et Adresse Professionnelle

Accounting Code / Code comptable

City / Ville Province Postal Code / Code postal

Home Phone / Tél. au domicile Employee No. / No de l'employé(e) Business Phone / Tél. au bureau

Password / Mot de Passe Monthly Credit Limit / Limite de crédit mensuelle Single Transaction Limit / Limite par opération Cash Advance% / % avance de fonds

UNIT INFORMATION / DONNEES SUR L'UNITE

Corporate Billing Information
Company Number Bank Assigned / Numéro d'entreprise attribué par la Banque
Division (Numeric) / Division (numérique) Département (Numeric) / Service (numérique)

TBR and DEF Reporting
Unit (Numeric) / Unité (numérique) Unit (Numeric) / Unité (numérique) Unit (Numeric) / Unité (numérique) Unit (Numeric) / Unité (numérique) Unit (Numeric) / Unité (numérique)

COMPANY AUTHORIZATION / AUTORISATION DE L'ENTREPRISE

Employee Signature / Signature de l'employé (e) Date Approving Manager's Signature / Signature du directeur autorisé (e) Date

Plan Administrator Signature / Signature de l'administrateur du programme Date